

Anforderung von Personenstandsurkunden



Standesamt Dornburg

Herr

Frau

Antragsteller/in

Name:		Vorname:	
Straße		PLZ/Ort	
Telefon		E-Mail	

Verwendungszweck (wofür wird die Urkunde benötigt)

Anzahl	Geburtsurkunde(n) <input type="checkbox"/>	beglaubigte Abschrift/en aus dem Geburtenregister <input type="checkbox"/>
Geburtsname:	Vorname:	Geburtsdatum:
geboren in (Ortsteil):		
ggf. Register-Nr. angeben, wenn bekannt:		

Anzahl	Eheurkunde(n) <input type="checkbox"/>	beglaubigte Abschrift/en aus dem Eheregister <input type="checkbox"/>
Name des Ehemannes:	Vorname des Ehemannes:	
Geburtsname der Ehefrau:	Vorname der Ehefrau:	
Eheschließungsort (Ortsteil) und Tag / ggf. Register Nr., wenn bekannt:		

Anzahl	Sterbeurkunde(n) <input type="checkbox"/>	beglaubigte Abschrift/en aus dem Sterberegister <input type="checkbox"/>
Name:	Vorname:	Sterbedatum:
Sterbeort (Ortsteil) und Tag / ggf. Register Nr., wenn bekannt:		

Sonderwunsch (ggf. bitte ankreuzen)

mehrsprachiger Auszug der angeforderten Urkunde/n

Anzahl:

_____ Datum

_____ Unterschrift

Gebühren:

Geburts-, Ehe- oder Sterbeurkunden	jeweils	12,00 €
-jede weitere Urkunde (derselben Urkunde)		6,00 €
Beglaubigte Abschrift aus dem Geburten-, Ehe- oder Sterberegister		12,00 €
-jede weitere Abschrift (aus dem gleichen Register)		6,00 €

Bitte legen Sie Ihrer Urkundenanforderung eine Kopie Ihres Personalausweises oder Reisepasses bei.

Die Übersendung der angeforderten Urkunde/n erfolgt, sobald die fällige Gebühr bei uns eingegangen ist.

Die Gebühren können Sie wie folgt bezahlen:

**Bar (bei Abholung)
per Überweisung**

Zahlungsempfänger:	Gemeindekasse Dornburg
Verwendungszweck:	32.24.06 und Angabe Ihres Namens
Kreissparkasse Limburg:	
IBAN	DE14 5115 0018 0050 5505 99
BIC	HELADEF1LIM